

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР

« _____ » _____ 20__ г.

№ 4/ _____

г. Кисловодск

ОАО "Санаторий «Джинал» (Свидетельство о присвоении санаторию категории «три звезды» № АА-70/86-2022 от 30.03.2022 г., выданное аккредитованной организацией, осуществляющей классификацию гостиниц: ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса»), выписка из реестра лицензий № ЛО41-01197/-26/00561238 от 22.05.2018 г. в лице генерального директора Хомутова Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Принципал**», с одной стороны и _____ в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Агент**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 По настоящему договору «**Принципал**» поручает, а «**Агент**» берет на себя обязательство осуществлять за счет «**Принципала**» от своего имени или по доверенности от имени «**Принципала**» реализацию санаторно-курортных услуг, оформленных путевкой (далее по тексту – путевки) и комплексов медицинских услуг (далее по тексту – услуги), а «**Принципал**» обязуется уплатить «**Агенту**» вознаграждение за выполнение этого поручения в порядке и на условиях настоящего договора.

2 ОБЩИЕ УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ И ОПЛАТЫ ПУТЕВОК/УСЛУГ

2.1 Все предварительные заявки принимаются сотрудниками отдела маркетинга и реализации только в письменном виде по факсу (87937) 67525 или по адресу электронной почты: info@djinal.ru. В заявке указывается: реквизиты стороны, отправляющей заявку, Ф.И.О. клиентов, количество мест, категория номера, вид питания, дата заезда (ориентировочное время заезда), дата выезда (ориентировочное время отъезда) и другая дополнительная информация.

2.2 Заявка считается согласованной только после выставления счета на оплату забронированных путевок по факсимильной связи.

2.3 Оплата должна быть произведена в течение 5 календарных дней с даты получения счета. Если оплата не произведена до указанного срока, то бронирование автоматически аннулируется без уведомления.

2.4 При срочном бронировании (за 3 суток до даты заезда и менее) оплата должна быть произведена в день подтверждения бронирования (выставления счета). Если оплата не произведена до указанного срока, то бронирование автоматически аннулируется без уведомления.

2.5 Оплаченная бронь сохраняется в течение 24 часов с даты заезда, указанной в счете.

2.6 Все изменения, связанные со сроками оказания услуг, условиями размещения и др. приравниваются к новому заказу.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 «Принципал» принимает на себя обязательства:

3.1.1 Выдать «**Агенту**» доверенность в случае возникновения необходимости совершения сделок и иных юридических действий от имени «**Принципала**».

3.1.2 Предоставить «**Агенту**» полную и достоверную информацию о предоставляемых услугах, рекламные и разъясняющие материалы о возможностях санаторного комплекса, документы подтверждающие правомерность предоставления различного рода услуг.

3.1.3 После заключения договора и получения заявки от «**Агента**» на условиях, изложенных в разделе «Общие условия бронирования и оплаты путевок/услуг» выписывать «**Агенту**» счета на оплату путевок/услуг.

3.1.4 После поступления оплаты за путевки/услуги принять потребителей, направляемых «**Агентом**» по бланку путевки, доверенности, направлению, обменной карте (путевке).

3.1.5 При окончании обслуживания потребителей «**Принципал**» предоставляет «**Агенту**» все необходимые документы согласованные сторонами при заключении настоящего договора.

3.1.6 «**Принципал**» оставляет за собой право в одностороннем порядке пересматривать стоимость путевок/услуг и сообщать «**Агенту**» об изменении цен за 10 дней до даты их введения, путем размещения информации на официальном сайте санатория www.djinal.ru. Оплаченные путевки корректировке стоимости не подлежат.

3.2 «Агент» принимает на себя обязательства:

3.2.1 Направлять клиентов к «**Принципалу**» в строгом соответствии с согласованной с «**Принципалом**» заявкой.

3.2.2 Не изменять согласованные сторонами сроки заезда без предварительного согласования с «**Принципалом**».

3.2.3 Сообщать «**Принципалу**» об аннуляции путевок/услуг не менее чем за 10 дней до даты заезда клиента. В случае несвоевременного сообщения об аннуляции путевки/услуги оплатить «**Принципалу**» штраф – 10 (десять)% от стоимости путевки/услуги.

3.2.4 Перечислять средства за путевки/услуги в соответствии с условиями изложенными разделе 2 «Общие условия бронирования и оплаты путевок/услуг».

3.2.5 «**Агент**» оплачивает полную стоимость путевок/услуг. При расчете в платежном поручении «**Агент**» обязуется указывать номер счета, дату его выписки. Моментом исполнения «**Агентом**» денежного обязательства по оплате счета считается дата поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу «**Принципала**». Отсутствие средств на расчетном счете «**Принципала**» в указанные в настоящем договоре сроки, является основанием для аннулирования брони и отказа «**Принципала**» от обслуживания клиента «**Агента**».

3.2.6 Предоставлять «**Принципалу**» отчетные документы на сумму вознаграждения в соответствии с п.4.2.

3.2.7 Два раза в год производить сверку расчетов с подписанием акта сверки, полученного от «**Принципала**».

3.2.8 Ознакомить клиентов, направляемых в санаторий, с порядком прибытия и размещения, изложенным на бланке путевки и в разделе 7 «Условия прибытия и размещения».

4 ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1 «Принципал» в рамках настоящего договора выплачивает «Агенту» вознаграждение в размере 10% от стоимости реализованных «Агентом» путевок/услуг. Вознаграждение включает в себя все расходы «Агента», связанные с реализацией путевок/услуг.

4.2 Выплата агентского вознаграждения производится только при условии 100% зачисления денежных средств за путевки/услуги на расчетный счет «Принципала» в срок не позднее 30-ти календарных дней с момента подписания акта выполненных работ, отчета «Агента» и предоставления «Агентом» счета-фактуры на сумму полученного вознаграждения.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2 При оказании «Принципалом» услуг клиентам «Агента» и не поступлении денежных средств за оказанные услуги на расчетный счет «Принципала», «Агент» несет ответственность в полном объеме задолженности и уплачивает штраф в размере 1 (один) % от размера задолженности за каждый день просрочки поступления платежа.

5.3 При нарушении «Агентом» сроков предоставления актов выполненных работ и счетов-фактур, указанных в п. 4.2 «Агент» уплачивает штраф в размере 1 (один) % от стоимости работ, указанных в соответствующем акте выполненных работ и счете-фактуре, за каждый день просрочки предоставления данных документов.

5.4 В отношении по пунктам 3.2.3, 5.2, 5.3 стороны вступают после выставления письменной претензии потерпевшей стороной.

5.5 Стороны пришли к соглашению, что проценты на сумму долга за период пользования любыми денежными средствами по любому денежному обязательству каждой из сторон, включая проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами в течение отсрочки платежа, в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ не начисляются и не подлежат к уплате противоположной стороне по настоящему договору.

6 ФОРС-МАЖОР

6.1 В связи с форс – мажорными, т.е. непреодолимыми и непредотвратимыми сторонами обстоятельствами (стихийные бедствия, эпидемии, решения высших государственных органов и т.д.), препятствующими осуществлению лечения, отдыха, предоставлению услуг или исполнению обязательств по настоящему договору, исполнение обязательств, вытекающих из настоящего договора, отодвигается на срок действия форс-мажорных обстоятельств.

7 УСЛОВИЯ ПРИБЫТИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ

7.1 Заезд производится точно в срок, указанный в бланке путевки.

7.2 Прием потребителей производится в любое время суток в соответствии с установленным расчетным часом.

7.3 При заезде потребитель должен предъявить: паспорт; санаторно-курортную путевку (или доверенность на получение санаторно-курортной путевки); полис обязательного медицинского страхования; санаторно-курортную карту; для детей от 5 до 14 лет – свидетельство о рождении, санаторно-курортную путевку, полис обязательного медицинского страхования, санаторно-курортную карту (с подробным прививочным анамнезом), справку врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства, в детском саду или школе (за последние 21 день по квартире и по детскому учреждению для организованных детей), справка от врача-дерматолога об отсутствии заразных кожных заболеваний, результаты осмотра на чесотку и педикулез, отрицательный результат анализа на энтеробиоз (острицы).

7.4 При регистрации потребитель должен достоверно заполнить анкету, предложенную администратором, и ознакомиться под роспись с Правилами внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

7.5 После оформления всех документов и при условии полной оплаты услуг, администратор выдает потребителю санаторно-курортную книжку (карточку гостя) и ключи от номера. Право выбора конкретного номера, принадлежащего к выбранной потребителем категории, остается за администратором.

7.6 Поселение (выезд) потребителя производится строго по датам, указанным в санаторно-курортной путевке, в соответствии с установленным в санатории расчетным часом. Прием и размещение потребителей в санаторий осуществляется круглосуточно, время заезда в санаторий 09 часов 00 минут (по московскому времени), выезд 08 часов 00 минут (по московскому времени). Первая услуга – завтрак в день заезда. Последняя услуга - ужин накануне дня выезда.

7.7 Потребители, прибывшие раньше срока действия санаторно-курортной путевки, могут быть размещены в санатории при наличии свободных мест с оплатой по действующему ценовому каталогу на дату заезда.

7.8 В случае опоздания по оплаченной брони более чем на сутки и отсутствии свободных мест, «Принципал» имеет право не принимать клиентов «Агента». При наличии свободных мест в санатории клиенты принимаются без восстановления срока опоздания, при этом оплата за путевку взимается полностью.

7.9 При досрочном выезде из санатория без уважительной причины стоимость услуг за оставшиеся дни не возмещается, сухой паек не выдается. При досрочном выезде по уважительным причинам (смерть или внезапное тяжелое заболевание близких родственников (жены, мужа, детей, матери, отца), противопоказания к лечению, обострения заболевания), подтвержденным документально, осуществляется возврат денежных средств за неиспользованные дни за вычетом фактически понесенных «Продавцом» расходов.

7.10 В случаях, когда день отъезда не совпадает с расписанием движения авиа, ж/д транспорта, продление пребывания в санатории производится за дополнительную плату при наличии свободных мест. В случае отсутствия в санатории свободных мест потребитель обязан освободить номер в установленный срок.

7.11 В случае досрочного размещения, задержки выезда потребителя взимается почасовая оплата за проживание.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует без определения срока окончания его действия.

8.2 Договор может быть расторгнут досрочно любой из сторон путем направления письменного уведомления за 30 дней до даты расторжения.

8.3 В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. Претензии принимаются в письменном виде с приложением обоснования требований и иных имеющих к делу документов. Срок рассмотрения претензии – 10 календарных дней с момента получения. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в арбитражный суд г. Ставрополя в установленном законом порядке.

8.4 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному каждой из сторон, каждый экземпляр имеет равную силу.

8.5 Обязательным приложением к настоящему договору является:

- копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (ОГРН).
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

8.6 Для туристических компаний дополнительно:

- копия свидетельства о внесении записи в Единый федеральный реестр туроператоров;

9 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА СТОРОН

ПРИНЦИПАЛ	АГЕНТ
------------------	--------------

357700, Ставропольский кр., г. Кисловодск, ул. Пятигорская, 4
ОАО «Санаторий «Джинал», ИНН 2628001793, КПП 262801001
ОКОНХ 91517, 91514, 71200, 91511, 71311, 97920, 63100, 91620,
51121, 51510, 72200 ОКПО 22083146 ОГРН 1022601314625 ОКВЭД
86.90.4
Р/с 40702810860280100449
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ №5230 ПАО СБЕРБАНКА РОССИИ
г. СТАВРОПОЛЬ, БИК 040702615 Кор.счет 30101810907020000615
E-mail: info@djinal.ru тел.(87937)6-76-64, факс 6-75-25

Генеральный директор _____ С.М.Хомутов