

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР

(с предпринимателем без образования юридического лица)

« ___ » _____ 20__ г.

№ 4/ _____

г. Кисловодск

ОАО "Санаторий «Джинал» (Свидетельство о присвоении санаторию категории «три звезды» № АА-70/86-2022 от 30.03.2022 г., выданное аккредитованной организацией, осуществляющей классификацию гостиниц: ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса»), выписка из реестра лицензий № ЛО41-01197/-26/00561238 от 22.05.2018 г. в лице генерального директора Хомутова Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Принципал**», с одной стороны и _____, действующий на основании _____,

_____, именуемый в дальнейшем «**Агент**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 По настоящему договору «**Принципал**» поручает, а «**Агент**» берет на себя обязательства выступать в качестве агента по продвижению санаторно-курортных услуг, оформленных путевкой (далее по тексту – путевки) и комплексов медицинских услуг (далее по тексту – услуги), а также оказывать маркетинговые и иные услуги «**Принципалу**», связанные с выполнением настоящего поручения.

1.2. «**Принципал**» обязуется уплатить «**Агенту**» вознаграждение за выполнение данного поручения в порядке и на условиях настоящего договора.

2 ОБЩИЕ УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ И ОПЛАТЫ ПУТЕВОК/УСЛУГ

2.1 Все предварительные заявки принимаются сотрудниками отдела маркетинга и реализации только в письменном виде по факсу (87937) 67525 или по адресу электронной почты: info@djinal.ru. В заявке указывается: реквизиты стороны, отправляющей заявку, Ф.И.О. клиентов, количество мест, категория номера, вид питания, дата заезда (ориентировочное время заезда), дата выезда (ориентировочное время отъезда) и другая дополнительная информация.

2.2 Заявка считается согласованной только после выставления счета на оплату забронированных путевок/услуг по факсимильной связи.

2.3 Принимаются только гарантированные брони:

- от юридических лиц с предварительной оплатой в размере 100% забронированных путевок/услуг.

- от физических лиц с предварительной оплатой в размере не менее 20% забронированных путевок/услуг.

2.4 Оплата должна быть произведена в течение 5 календарных дней с даты получения счета. Если оплата не произведена до указанного срока, то бронирование автоматически аннулируется без уведомления.

2.5 При срочном бронировании (за 3 суток до даты заезда и менее) оплата должна быть произведена в день подтверждения бронирования (выставления счета). Если оплата не произведена до указанного срока, то бронирование автоматически аннулируется без уведомления.

2.6 Оплаченная бронь сохраняется в течение 24 часов с даты заезда, указанной в счете.

2.7 Все изменения, связанные со сроками оказания услуг, условиями размещения и др. приравниваются к новому заказу.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 «Агент» принимает на себя обязательства:

3.1.1 осуществлять поиск партнеров и способствовать заключению договоров по оказанию «**Принципалом**» санаторно-курортных и медицинских услуг между «**Принципалом**» и предполагаемыми партнерами. Договоры и иные соглашения заключаются непосредственно между «**Принципалом**» и контрагентами;

3.1.2 принимать заявки на санаторно-курортное лечение и медицинские услуги и производить их согласование с «**Принципалом**»;

3.1.3 согласовывать годовые квоты и годовые (ежемесячные) графики заезда;

3.1.4 информировать потенциальных потребителей о предоставляемых санаторно-курортных и медицинских услугах; дополнительных платных услугах;

3.1.5 информировать потенциальных потребителей о стоимости санаторно-курортных и медицинских услуг, а также о перечне услуг, входящих в стоимость путевки (приложение 1);

3.1.6 ежемесячно 28-го числа текущего месяца предоставлять «**Принципалу**» отчет о своей деятельности (приложение 2) и акт (приложение 3);

3.1.7 знакомить лиц, направляемых в санаторий, с порядком прибытия и размещения, изложенным в разделе 7 «Условия прибытия и размещения» настоящего договора;

3.1.8 соблюдать условия, изложенные в разделе 2 «Общие условия бронирования и оплаты путевок/услуг» настоящего договора.

3.2. «Принципал» принимает на себя обязательства:

3.2.1 выдать доверенность «**Агенту**» для выполнения данного ему поручения по настоящему договору (приложение 4);

3.2.2 представлять «**Агенту**» имеющиеся у него рекламные материалы, полную информацию об особенностях оказания лечения и отдыха, проживания и проезда до местонахождения «**Принципала**» и прочую необходимую информацию;

3.2.3 своевременно информировать «**Агента**» обо всех изменениях обстоятельств, которые способны повлиять на исполнение настоящего договора;

3.2.4 оплатить «**Агенту**» причитающиеся вознаграждение.

3.3. «Принципал» оставляет за собой право в одностороннем порядке пересматривать стоимость путевок/услуг и сообщать «Агенту» об изменении цен за 10 дней до даты их введения, путем размещения информации на официальном сайте санатория www.djinal.ru. Оплаченные путевки корректировке стоимости не подлежат.

4 ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1 «Принципал» в рамках настоящего договора выплачивает «Агенту» вознаграждение, которое включает в себя все расходы «Агента», связанные с исполнением последним настоящего договора.

4.2 «Принципал» после поступления денег за путевки/услуги и заезда потребителя при наличии отчета и акта, указанных в пункте 3.1.6 настоящего договора, оплачивает в течение 30 календарных дней «Агенту» **вознаграждение - ___ %** объема поступивших средств от реализации путевок/услуг.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору «Принципал» и «Агент» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2 При оказании лицам, направленным в санаторий «Агентом», санаторно-курортных и медицинских и не поступлении средств за оказанные услуги, «Агент» несет ответственность в полном объеме стоимости оказанных услуг.

5.3 В отношении по пункту 5.2 стороны вступают после выставления письменной претензии потерпевшей стороной.

5.4 Стороны пришли к соглашению, что проценты на сумму долга за период пользования любыми денежными средствами по любому денежному обязательству каждой из сторон, включая проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами в течение отсрочки платежа, в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ не начисляются и не подлежат к уплате противоположной стороне по настоящему договору.

6 ФОРС МАЖОР

6.1 В связи с форс-мажорными, т.е. непреодолимыми и непредотвратимыми сторонами обстоятельствами (стихийные бедствия, эпидемии, решения высших государственных органов и т.д.), препятствующими осуществлению лечения, предоставлению услуг или исполнению обязательств по настоящему договору, исполнение обязательств, вытекающих из настоящего договора, отодвигается на срок действия форс-мажорных обстоятельств.

7 УСЛОВИЯ ПРИБЫТИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ

7.1 Заезд производится точно в срок, указанный в бланке путевки/направлении ДМС.

7.2 Прием потребителей производится в любое время суток в соответствии с установленным расчетным часом.

7.3 При заезде потребитель должен предъявить: паспорт; санаторно-курортную путевку (или доверенность на получение санаторно-курортной путевки); направление по ДМС; полис обязательного медицинского страхования; санаторно-курортную карту; для детей от 5 до 14 лет – свидетельство о рождении, санаторно-курортную путевку, полис обязательного медицинского страхования, санаторно-курортную карту (с подробным прививочным анамнезом), справку врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства, в детском саду или школе (за последние 21 день по квартире и по детскому учреждению для организованных детей), справка от врача-дерматолога об отсутствии заразных кожных заболеваний, результаты осмотра на чесотку и педикулез, отрицательный результат анализа на энтеробиоз (острицы).

7.4 При регистрации потребитель должен достоверно заполнить анкету, предложенную администратором, и ознакомиться под роспись с Правилами внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

7.5 После оформления всех документов и при условии полной оплаты услуг, администратор выдает потребителю санаторно-курортную книжку (карточку гостя) и ключи от номера. Право выбора конкретного номера, принадлежащего к выбранной потребителем категории, остается за администратором.

7.6 Поселение (выезд) потребителя производится строго по датам, указанным в санаторно-курортной путевке, в соответствии с установленным в санатории расчетным часом. Прием и размещение потребителей в санаторий осуществляется круглосуточно, время заезда в санаторий 09 часов 00 минут (по московскому времени), выезд 08 часов 00 минут (по московскому времени). Первая услуга – завтрак в день заезда. Последняя услуга - ужин накануне дня выезда.

7.7 Потребители, прибывшие раньше срока действия санаторно-курортной путевки/направления ДМС могут быть размещены в санатории при наличии свободных мест с оплатой по действующему ценовому каталогу на дату заезда.

7.8 В случае опоздания по оплаченной брони более чем на сутки и отсутствии свободных мест, «Принципал» имеет право не принимать клиентов «Агента». При наличии свободных мест в санатории клиенты принимаются без восстановления срока опоздания, при этом оплата за путевку/услуги взимается полностью.

7.9 При досрочном выезде из санатория без уважительной причины стоимость услуг за оставшиеся дни не возмещается, сухой паек не выдается. При досрочном выезде по уважительным причинам (смерть или внезапное тяжелое заболевание близких родственников (жены, мужа, детей, матери, отца), противопоказания к лечению, обострения заболевания), подтвержденным документально, осуществляется возврат денежных средств за неиспользованные дни за вычетом фактически понесенных «Продавцом» расходов.

7.10 В случаях, когда день отъезда не совпадает с расписанием движения авиа, ж/д транспорта, продление пребывания в санатории производится за дополнительную плату при наличии свободных мест. В случае отсутствия в санатории свободных мест потребитель обязан освободить номер в установленный срок.

7.11 В случае досрочного размещения, задержки выезда потребителя взимается почасовая оплата за проживание.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует без определения срока окончания его действия.

8.2 Договор может быть расторгнут досрочно любой из сторон путем направления письменного уведомления за 30 дней до даты расторжения.

8.3 В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. Претензии принимаются в письменном виде с приложением обоснования требований и иных имеющих к делу документов. Срок рассмотрения претензии – 10 календарных дней с момента получения. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в арбитражный суд г. Ставрополя в установленном законом порядке.

8.4 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному каждой из сторон, при этом каждый экземпляр имеет равную силу.

8.5 Обязательным приложением к настоящему договору является:

- копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (ОГРН).
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

9 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА СТОРОН АГЕНТ

ПРИНЦИПАЛ

357700, Ставропольский кр., г. Кисловодск, ул. Пятигорская, 4
ОАО «Санаторий «Джинал», ИНН 2628001793, КПП
262801001

ОКОНХ 91517, 91514, 71200, 91511, 71311, 97920, 63100, 91620,
51121, 51510, 72200 ОКПО 22083146 ОГРН 1022601314625

ОКВЭД 86.90.4

Р/с 40702810860280100449

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ №5230 ПАО СБЕРБАНКА
РОССИИ

г. СТАВРОПОЛЬ, БИК 040702615 Кор.счет
30101810907020000615

Е-mail: info@djinal.ru, market@djinal.ru

тел. 8-800-500-6775; (87937)6-76-84, факс 6-75-25

Генеральный директор _____ С.М.Хомутов

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО «Санаторий «Джинал»

_____ С.М. Хомутов

« _____ » _____ 20__ г.

Отчет по агентскому договору № _____ от _____ г.

В соответствии с агентским договором мною _____ в период с
« _____ » _____ 20__ по « _____ » _____ 20__ проведена следующая работа:

1. По продвижению санаторно-курортных услуг, оформленных путевкой и комплексов медицинских услуг и поиску потенциальных контрагентов: _____

2. По проверке добросовестности потенциальных контрагентов: _____

3. По ведению переговоров с потенциальными покупателями по заключению договоров: _____

4. По предоставлению контрагентам рекламных и информационных материалов об условиях лечения и отдыха, стоимости услуг, порядком прибытия и размещения в санатории: _____

Акт
к агентскому договору № _____ от _____ г.

г. Кисловодск

« ____ » _____ 200__ г.

ОАО «Санаторий «Джинал», именуемое в дальнейшем «**Принципал**», в лице генерального директора Хомутова Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Агент**», подписали настоящий Акт о выполнении услуг по агентскому договору.

1. В соответствии с агентским договором и отчетом **Агента** в _____ 20__ г. реализовано по заявкам

санаторно-курортных путевок/медицинских услуг (в т.ч. и физическим лицам) на общую сумму _____

_____ рублей.

2. **Принципал** оплачивает услуги **Агенту** в соответствии с п. 4.1-4.2 агентского договора в размере ____% объема поступивших средств от реализации санаторно-курортных путевок/медицинских услуг с учетом заезда за отчетный месяц. Сумма оплаты составляет: _____

_____ рублей.

3. Принятые сторонами на себя обязательства за _____ 20__ г. выполнены. Претензий друг к другу стороны не имеют.

Настоящий акт составлен и подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Агент

Принципал

подпись (_____)
Ф.И.О.

_____ С.М. Хомутов

М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Кисловодск Ставропольского края Российской Федерации

_____ года

Открытое акционерное общество «Санаторий «Джинал», в лице генерального директора ХОМУТОВА СЕРГЕЯ МИХАЙЛОВИЧА, действующего на основании Устава, настоящей _____ доверенностью _____ уполномочивает

_____ ,
паспорт: _____, выдан _____,
зарегистрированного по адресу: _____,
являющегося «Агентом» по агентскому договору № _____ от _____

- выступать в качестве агента ОАО «Санаторий «Джинал» по продвижению санаторно-курортных услуг, оформленных путевкой и комплексов медицинских услуг;
- осуществлять поиск партнеров и способствовать заключению договоров по оказанию ОАО «Санаторий «Джинал» санаторно-курортных и медицинских услуг между санаторием и предполагаемыми партнерами;
- принимать заявки на санаторно-курортное лечение и медицинские услуги и производить их согласование с ОАО «Санаторий «Джинал»;
- согласовывать годовые квоты и годовые (ежемесячные) графики заезда;
- информировать потенциальных потребителей о предоставляемых санаторно-курортных и медицинских услугах, дополнительных платных услугах;
- информировать потенциальных потребителей о стоимости санаторно-курортных и медицинских услуг ОАО «Санаторий «Джинал»;
- знакомить лиц, направляемых в санаторий, с порядком прибытия и размещения в ОАО «Санаторий «Джинал»;
- представлять документы, подписанные уполномоченными лицами ОАО «Санаторий «Джинал» на проводимые конкурсы и тендеры, связанные с предоставлением санаторно-курортных и медицинских услуг;
- получать на руки подписанные договоры и иные документы, их сопровождающие.

Доверенность выдана без права передоверия полномочий другим лицам.

Доверенность выдана сроком: с _____ года по _____ года

Подпись _____ удостоверяю.
Ф.И.О. _____ подпись

Генеральный директор

С.М. Хомутов

М.П.